

## Abnahmeprotokoll Rückung

<b>Rahmendaten</b>
Waldbesitzer: _____
Forstrevier.: _____
Waldort/e: _____
Einsatzzeitraum: _____
Kurze Aufgabenbeschreibung: _____ _____
Ausführendes Unternehmen: _____
Subunternehmen: _____

### Bewertung (nicht relevantes bitte streichen)

<b>Allgemein</b>	gut	akzeptabel	mangelhaft	Bemerkung
Termine eingehalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Flexibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Erreichbarkeit/Kontaktaufnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>Eingesetzte Arbeitsmittel/Verfahren</b>				
Sachkundige Arbeitskräfte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Geeignete Arbeitsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Geeignete Arbeitsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>Arbeitsqualität Rückung</b>				
Gesamteindruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Einhaltung Rückegassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Polter Sortierung/Ausformung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Technische Befahrbarkeit erhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Bestandesschonend gearbeitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Gräben und Fahrwege geschont bzw. wiederhergestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>Sicherheit</b>				
Einhaltung der UVV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Absperrung/Verkehrssicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____



## Bemerkungen

---

---

---

---

## Ergebnis

- Abnahme
- Abnahme nach Mängelbeseitigung
- Keine Abnahme

## Anmerkungen des Auftragnehmers

---

---

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Auftraggeber

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Auftragnehmer